

Checkliste Besprechungstermin

Die für Ihren Fall wesentlichen und wichtigen Unterlagen sollten Sie, sofern diese vorhanden sind, zum vereinbarten Beratungsgespräch in meine Kanzlei mitbringen.

Hier gilt:

Bringen Sie lieber zuviel als zuwenig mit! Die Informationsbeschaffung ist die Grundlage der schnellen Fallbearbeitung.

Sind Anträge zu stellen und Fristen zu wahren, müssen sowohl die Sachverhalte klar als auch die Beteiligten bekannt sein. Fristen können auch nur gewahrt werden, wenn der Fristanfang (meist = Eingang des Bescheides pp. per Post) nachgewiesen ist wie z. B. durch einen (gelben) Umschlag. Deswegen: Heben Sie stets Briefumschläge zu amtlichen Bescheiden usw. auf!

Auf den nächsten Seiten finden Sie bezogen auf die gängigsten Rechtsgebiete Checklisten, die Ihnen das Zusammenstellen der für das Beratungsgespräch notwendigen Unterlagen erleichtern sollen.

Folgende Unterlagen sollten Sie aber auf jeden Fall – egal, um was für ein Rechtsgebiet es sich handelt – mitbringen:

1. Police Ihrer Rechtsschutzversicherung – sofern vorhanden
2. aktuelle Einkommensnachweise, ggf. aktueller ALG (II)-Bescheid

Checkliste Familienrecht

insbesondere

- gerichtliche Urteile/Beschlüsse über bereits entschiedene Sachverhalte (z. B. Unterhalt, Sorge- oder Umgangsrecht, Vaterschaftsfeststellungen usw.)
- Familienstammbuch bzw. Heiratsurkunde für Scheidungen
- Gehaltsabrechnungen der letzten 12 abgerechneten Monate für Unterhaltsberechnungen; wenn Ehegattenunterhalt gefordert wird und beide Eheleute arbeiten, 12 Gehaltsbescheinigungen beider Eheleute, wenn möglich
- Steuerbescheid und -erklärungen des letzten beschiedenen Steuerjahres und bei Selbständigen:
- Gewinn- und Verlustrechnungen oder Bilanzen, Steuererklärungen und -bescheide der letzten 3 erklärten Jahre
- Notarielle Eheverträge oder Immobilienkaufverträge bei Grundstücksfragen
- Sonstiger Schriftverkehr mit Gegner, Jugendamt, Gericht usw.

Checkliste Arbeitsrecht/Arbeitnehmer

insbesondere

- Arbeitsvertrag
- Zusatzvereinbarungen zum Arbeitsvertrag
- anwendbarer Tarifvertrag (soweit bekannt und verfügbar)
- Gehaltsabrechnungen der letzten 6 Monate
- Kündigungsschreiben des Arbeitgebers
- Abmahnung des Arbeitgebers
- Arbeitszeugnis
- Schriftverkehr mit dem Arbeitgeber

Checkliste Arbeitsrecht/Arbeitgeber

insbesondere

- Arbeitsvertrag
- Zusatzvereinbarungen zum Arbeitsvertrag
- anwendbarer Tarifvertrag
- Kündigungsschreiben
- Dokumentation Kündigungsgrund
- Dokumentation Sozialauswahl
- Dokumentation Betriebsratsanhörung
- Kündigungsschutzklage des Mitarbeiters
- Schriftverkehr mit dem Arbeitnehmer

Checkliste Mietrecht

insbesondere

- Mietvertrag
- Schriftverkehr mit dem Vermieter/Mieter
- Kündigungsschreiben des Vermieters/Mieters
- Mieterhöhungsverlangen des Vermieters
- Mietminderungsverlangen des Mieters
- Nebenkostenabrechnung

Checkliste Verkehrsunfallrecht

insbesondere

- Kfz-Schein
- Versicherungsunterlagen Kfz-Haftpflicht
- Angaben zum Unfallgegner
- Unfallskizze / Unfallprotokoll
- Unfallprotokoll der Polizei
- Kostenvoranschlag
- Sachverständigengutachten
- ärztliche Atteste
- Schriftverkehr mit der eigenen Kfz-Haftpflichtversicherung
- Schriftverkehr mit der gegnerischen Kfz-Haftpflichtversicherung
- sonstiger Schriftverkehr

Checkliste Strafrecht/Bußgeldsachen usw.

insbesondere

- Anhörungsbogen der Polizei
- Anklageschrift
- Strafbefehl
- Bußgeldbescheid der Behörde
- Dokumentation der Vorkommnisse
- Schriftverkehr mit der Behörde

Checkliste Forderungsmanagement/Forderungsinkasso

insbesondere

- Vertragsunterlagen
- AGB
- Rechnung
- Sämtliche Belege zu den in Rechnung gestellten Positionen, falls möglich
- Zahlungsaufforderung / Mahnung
- Schriftverkehr mit dem Schuldner

Checkliste Sozialrecht

insbesondere

- Arbeitslosengeldbescheid
- Rentenbescheid
- Bescheid bzgl. des Grades der Behinderung
- Schriftverkehr mit der Behörde

Checkliste Verwaltungsrecht

insbesondere

- Bescheid der Behörde (z. B. bzgl. Führerscheinentzugs, Ausweisung, Gewerbe, Gaststätten, Schulen usw.)
- ggf. Pass mit Aufenthaltstitel
- Schriftverkehr mit der Behörde